

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 290»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

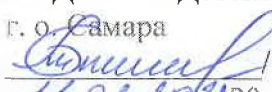
МОРИСА ТОРЕЗА ул., 83, г. САМАРА, РОССИЯ, 443074
тел.: (846) 268 73 69 факс: (846) 266 72 35 e-mail: MDOU290@yandex.ru
ОГРН 1026301508001 ИНН 6318207713 КПП 631801001

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад общеразвивающего вида № 290 »
городского округа Самара
протокол № 2 от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказ заведующего
МБДОУ «Детский сад № 290»

г. о. Самара
 Т.В.Бычина
11.01.2021 20 г. № 64

РАССМОТРЕНО

Советом родителей муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 290 »
городского округа Самара
протокол № 2 от 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по утилизации

**излишне приготовленной продукции по возникшим обстоятельствам
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 290»
городского округа Самара**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по утилизации излишне приготовленной продукции по возникшим обстоятельствам МБДОУ «Детский сад № 290» г.о. Самара (далее соответственно – «Положение», «Комиссия» и «МБДОУ») разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками организации, либо если в таких решениях прямо указаны работники МБДОУ, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- а) обеспечения контроля за реализацией и потреблением приготовленных блюд.
- б) уважения прав и защиты законных интересов воспитанников и работников МБДОУ.
- в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля за реализацией и потреблением приготовленных блюд.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. контроль за реализацией и потреблением приготовленных блюд.

2.2.2. утилизация излишне приготовленных порций

2.2.3. Выявление ответственных и виновных в допущении нарушений в выдаче блюд конкретным работникам.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом руководителя МБДОУ.

3.2. В состав комиссии входят:

Председатель Комиссии – заведующий МБДОУ (или лицо его заменяющее)

3.3. Членами комиссии могут быть сотрудники МБДОУ: медицинский работник, старший воспитатель, бухгалтер, председатель ПК, воспитатель и др.

3.4. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

4. Деятельность комиссии

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в производственных помещениях пищеблока во время технологического цикла раздачи, употребления, утилизации, а также в помещениях групп во время подготовки к приему пищи.

4.2. Комиссия осуществляет контроль за реализацией и потреблением приготовленных блюд.

4.3. Проверяет соответствие объемов приготовленных блюд, объему разовых порций и количеству детей.

4.4. В случае расхождения фактического количества детей с количеством указанным в меню-требовании в сторону уменьшения (более чем на 3 человека) утилизирует лишние порции с составлением акта списания невостребованных порций. Продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад с составлением акта возврата невостребованных продуктов. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, полдника и ужина не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания.

4.5. В случае увеличения численности детей (свыше 3-х человек), чем было заявлено в меню-требовании, для всех детей уменьшают выход блюд завтрака. Дополнительно на завтрак могут выдаваться продукты, не требующие термической обработки (масло

сливочное, сыр). Далее составляется акт на дополнение продуктов, акт на дополнение продуктов питания и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей.

4.6. Составляет соответствующие акты по результатам выполненной работы.

4.7. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники МБДОУ обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники МБДОУ обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. За нарушение настоящего Положения работники МБДОУ и члены Комиссии несут персональную ответственность.

6. Заключительные положения

6.1. Члены комиссии работают на добровольной основе.

6.2. Положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения в положение утверждаются заведующим МБДОУ и вступают в силу после их утверждения.

Приложение 1
к Положению о
комиссии по утилизации
излишне приготовленной продукции
по возникшим обстоятельствам

АКТ
утилизации приготовленной продукции по возникшим обстоятельствам
МБДОУ «Детский сад № 290» г.о.Самара

дата _____

Комиссией по утилизации излишне приготовленной продукции по возникшим обстоятельствам в составе:

составлен настоящий Акт о том, что порции, оставшиеся невостребованными по причине отсутствия детей по возникшим обстоятельствам в количестве _____ человек, утилизированы:

Время	Наименование блюда	Вес порции	Единица измерения	Количество порций	Общий вес

Члены комиссии:

Лист ознакомления

№ п/п	дата	Ф.И.О.	роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			

34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			

Итого в этом документе пронумеровано
и прошнуровано 7 (семь) листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 290» г.о. Самара



Т.В.Бычина

